

2006/nr

STATUTENWIJZIGING

Heden, elf april tweeduizend zes, verscheen voor mij, meester Remco van Zwol, notaris gevestigd te Lelystad: _____ mevrouw Suzanne Maria Stefanie Casciaroli, geboren te Dieren op één augustus negentienhonderd vierenzeventig, met kantooradres Meentweg 8, 8224 BP _____ Lelystad, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: – **Stichting Aktie- en Informatiecentrum Lelystad**, statutair gevestigd te _____ Lelystad. _____

Blijkende van gemelde volmacht uit de notulen die aan deze akte zijn gehecht. – De comparant, handelende als gemeld, verklaarde: _____

- "dat bij akte houdende oprichting op vier februari negentienhonderd _____ drieëntachtig, voor meester V.M.J. Hak, destijds notaris gevestigd te _____ Lelystad, verleden, zijn vastgesteld de statuten van de stichting: **Stichting – Aktie- en Informatiecentrum Lelystad**, statutair gevestigd te Lelystad, — (feitelijk gevestigd Dukaatpassage 21 te Lelystad), ingeschreven in het _____ register gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor _____ Flevoland onder nummer 41023244; _____
- dat het bestuur van die stichting in haar vergadering gehouden op _____ éénentwintig maart tweeduizend zes rechtsgeldig heeft besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte _____ gehecht exemplaar van de notulen van voormelde vergadering; _____
- dat ter vergadering het statutair voorgeschreven quorum vertegenwoordigd was en het besluit is genomen met de vereiste meerderheid van stemmen." –

Indien in deze akte wordt vermeld dat een verschenen persoon of een partij _____ ongehuwd is of nimmer gehuwd geweest is, is daaronder tevens begrepen dat _____ deze persoon geen geregistreerde partner is of nimmer als zodanig geregistreerd is geweest. _____

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde in verband hiermee alle _____ artikelen van de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

NAAM, ZETEL, BEGRIPSBEPALINGEN _____**Artikel 1.** _____

1. De stichting heeft de naam: **STICHTING AKTIE- EN _____ INFORMATIECENTRUM LELYSTAD (Stal); _____**
2. Zij is gevestigd te Lelystad. _____
3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als _____ 'de stichting'. _____
4. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. deelnemende organisatie: _____
 - Amnesty International Lelystad (AI); _____
 - Milieudefensie afd. Lelystad (Milieugroep Lelystad); _____
 - Regionaal Comité Unicef afdeling Lelystad; _____
 - Solidaridad Interkerkelijke aktie Latijns Amerika; _____

- Stichting voor vluchtelingen en nieuwkomers Lelystad (VVN); —
 - Stichting Wereldwinkel (WW); —
 - alsmede een door het Algemeen Bestuur toegelaten instelling of —
organisatie die voldoet aan de criteria zoals genoemd in artikel 4. —
- b. vrijwilliger: een onbetaalde kracht die werkt voor de stichting. —
- c. de vrijwilligersgroep: het winkelverkooppersoneel (dat wil zeggen de —
winkeliers) vormt tezamen één groep, waarvan het bestuur de —
samenstelling kan bepalen. —

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN —

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel: het streven naar een duurzame samenleving in —
de breedste zin van het woord. —
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: —
 - a. Het coördineren van activiteiten op dit gebied door middel van het —
samenwerkingsverband met de deelnemende organisaties; —
 - b. het steunen van groeperingen met een afgeleide doelstelling; —
 - c. door de onder a. en b. genoemde groeperingen de mogelijkheid te —
bieden om: —
 - informatie te verstrekken; —
 - producten, het doel dienende, te verkopen; —
 - zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten —
verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, —
nuttig en/of gewenst is. —

GELDMIDDELEN —

Artikel 3. —

1. De middelen van de stichting worden gevormd door: —
 - a. bijdragen van de deelnemende organisaties; —
 - b. subsidies; —
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen; —
 - d. overige baten. —
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. —

DEELNEMENDE ORGANISATIE —

Artikel 4. —

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten een instelling of organisatie toe te —
laten. Een instelling of organisatie dient daartoe een schriftelijke, met —
redenen omklede, aanvraag in bij het Algemeen Bestuur. —
Het Algemeen Bestuur beslist over deze aanvraag met ten minste —
twee/derde meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin —
alle fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. —
Deelname komt tot stand door toelating als zodanig door het Algemeen —
Bestuur en de ondertekening van de deelnemingsovereenkomst. —
2. Als deelnemende organisatie kunnen uitsluitend worden toegelaten —
instellingen of organisaties die schriftelijk verklaard hebben de doelstelling -

- van de stichting te onderschrijven en die tevens verklaard hebben _____
daadwerkelijk mee te werken aan de uitvoering daarvan. _____
3. De doelstelling van een deelnemende instelling of organisatie mag niet in —
strijd zijn met het doel van de stichting. _____
 4. Het Algemeen Bestuur houdt een register waarin alle deelnemende _____
organisaties worden opgenomen. _____
 5. Deelnemende organisaties ontlene jgens de stichting geen andere rechten
dan die voortvloeien uit de gesloten deelnemingsovereenkomst. _____
 6. De toelating als deelnemende organisatie vervalt in de navolgende gevallen:
 - a. beëindiging op eigen verzoek van de deelnemende organisatie waarbij —
het uittreden minimaal drie maanden van te voren schriftelijk moet —
worden aangekondigd, bij voorkeur drie maanden voor het eind van het
lopende kalenderjaar; _____
 - b. door opheffing of ontbinding van de deelnemende organisatie of _____
instelling; _____
 - c. de doelstelling van de deelnemende organisatie of instelling is in strijd —
met het doel van de stichting; _____
 - d. indien de deelnemende organisatie in strijd met de statuten, _____
reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op —
onredelijke wijze benadeelt; _____
 - e. een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen in een vergadering, —
waarin door ten minste twee/derde der overige fungerende _____
bestuursleden voor beëindiging van de deelnemersovereenkomst is —
gestemd. _____

ALGEMEEN BESTUUR _____

Artikel 5. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur bestaande uit —
tenminste vijf meerderjarige natuurlijke personen. _____
Het Algemeen Bestuur bepaalt met inachtneming van hetgeen in de vorige —
zin is bepaald het aantal bestuursleden. _____
Voorzitter, secretaris en penningmeester worden uit de leden a titre personel
van het Algemeen Bestuur gekozen. _____
2. Het Algemeen Bestuur bestaat uit één vertegenwoordiger per deelnemende —
organisatie, één vertegenwoordiger van de vrijwilligersgroep. Tevens _____
bestaat het Algemeen Bestuur uit minimaal drie personen die a titre _____
personel deelnemen. Deze laatste drie vormen het Dagelijks Bestuur, _____
aangevuld met de vertegenwoordiger van de Stichting Wereldwinkel in het —
Algemeen Bestuur. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn _____
onbeperkt herbenoembaar en kunnen weer benoemd worden nadat _____
herbenoeming uitdrukkelijk aan de orde is geweest. _____
Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster —
van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het
rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____

4. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende _____ bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid — niettemin een wettig bestuur onverminderd de verplichting om zo spoedig — mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat ten minste aan het _____ vereiste in lid 1 van dit artikel is voldaan. _____

DAGELIJKS BESTUUR _____

Artikel 6. _____

1. Het Dagelijks Bestuur van de stichting wordt gevormd door de voorzitter, — vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester. _____
2. De leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd uit de leden a titre — personel van het Algemeen Bestuur en uit een lid van het bestuur van de — Stichting Wereldwinkel. _____
3. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur bestaan uit: _____
 - a. het toezenden van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk — reglement van de stichting aan een organisatie, die als deelnemer tot de stichting wenst toe te treden en het uitnodigen van deze organisatie — voor een gesprek en het voeren van dit gesprek; _____
 - b. het uitbrengen van het verslag over het gevoerde gesprek, zoals bedoeld in dit lid onder letter a, aan het Algemeen Bestuur; _____
 - c. het uitvoeren van besluiten van het Algemeen Bestuur; _____
 - d. het verzorgen van een adequate administratie en documentatie; _____
 - e. het representeren van de stichting; _____
 - f. het beslissen in gevallen die geen uitstel gedogen, onder de verplichting daarover in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af te leggen; _____
 - g. het voorbereiden van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur. —
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn _____ onbepaald herbenoembaar en kunnen weer benoemd worden nadat _____ herbenoeming uitdrukkelijk aan de orde is geweest. _____ Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster — van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder van zowel het Algemene Bestuur — als mede van het Dagelijkse Bestuur eindigt door: _____

- a. overlijden; _____
- b. bedanken; _____
- c. verlies van het -vrije- beheer en/of de -vrije- beschikking over zijn _____ goederen; _____
- d. défungeren volgens het rooster van aftreden, zonder herbenoeming; _____
- e. een besluit van die deelnemende organisatie door welk het betreffende — bestuurslid is benoemd; _____

- f. ontslag door de rechtbank; en _____
- g. indien de deelnemende organisatie, die het desbetreffende bestuurslid heeft benoemd, niet langer als deelnemer in de stichting is verbonden. _____

BESTUURSTAAK, VERGADERINGEN BESTUUR, _____
BESLUITVORMING _____

Artikel 8. _____

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het Algemeen Bestuur – belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het Algemeen Bestuur beslist tot toelating van een organisatie als _____ deelnemende organisatie, zoals bedoeld in artikel 4 van deze statuten. _____
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van _____ registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting – zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde – sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde – verbindt. _____
4. Het Algemeen Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of een ander bestuurslid zulks schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter verzoekt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig – dat de vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming – van de vereiste formaliteiten. _____
5. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen; de oproep _____ geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter niet later dan de zevende dag voor die der vergadering. Bij de oproeping worden de punten van _____ behandeling bekend gemaakt. _____
6. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het Algemeen – Bestuur, wordt zijn taak overgenomen door de vice-voorzitter. Indien deze – ook afwezig is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij -schriftelijke- _____ volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurslid; een aldus – gevormachte kan voor zich en als gevormachte in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen. _____
8. Voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten met consensus genomen. _____
Indien na twee opeenvolgende vergaderingen geen consensus bereikt is, – wordt het besluit genomen met gewone meerderheid van geldig – uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is; – blanco stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn – uitgebracht. _____
9. Indien de formaliteiten voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen -

- mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden. _____
10. Buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen mits met algemene —
stemmen van de fungerende bestuursleden. Van een buiten vergadering —
aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat —
door de secretaris wordt ondertekend en dat in de eerstvolgende _____
bestuursvergadering wordt voorgelezen en mede-ondertekend door de _____
voorzitter van die bestuursvergadering waarna het bij de notulen wordt —
gevoegd. _____

Artikel 9.

1. Onverminderd het hiervoor in artikel 8 lid 7 bepaalde is ieder bestuurslid —
gerechtigd tot het uitbrengen van een stem. _____
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen —
geschiedt schriftelijk; _____
schriftelijke stemmings geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. —
Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij een of meer bestuursleden zich —
daartegen verzetten. _____
3. In alle geschillen omtrent stemmings die niet bij de statuten zijn voorzien,
beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Artikel 10.

Van het verhandelde in de vergaderings van het Algemeen Bestuur worden —
notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door —
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - a. het Algemeen Bestuur; _____
 - b. door de voorzitter tezamen met de secretaris of penningmeester. _____
2. Overigens wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 5 lid 4, als gevolg —
waarvan in voorkomend geval het enige nog fungerende bestuurslid de —
stichting kan vertegenwoordigen. _____

GELDELIJK BEHEER

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de —
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar —
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop —
van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting —
op te maken en op papier te stellen. _____
Deze jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het Dagelijks —

- Bestuur, nadat de stukken zijn goedgekeurd door het Algemeen Bestuur. —
4. Jaarlijks benoemt het Algemeen Bestuur een kascommissie van tenminste — twee personen die geen deel mogen uitmaken van het Dagelijks Bestuur. — Deze commissie onderzoekt de jaarstukken voordat ze aan het Algemeen — Bestuur worden voorgelegd en brengt van haar onderzoek schriftelijk — verslag uit. —
 5. Het Algemeen Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te — bewaren, voor zover de wet niet anders bepaalt. De op een gegevensdrager — aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat — van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
 6. Het Algemeen Bestuur kan een accountant benoemen om op de — boekhouding regelmatig toezicht te houden, alsmede om aan het Algemeen — Bestuur verslag uit te brengen omtrent de door het Dagelijks Bestuur — ontworpen balans en winst- en verliesrekening. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de — kennisneming tot richtige vervulling van zijn taak nodig is. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13.

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen — overeenkomstig een ontwerp vooraf goedgekeurd door een meerderheid van tenminste twee/derde van de deelnemende organisaties. —
2. Daartoe is vereist een twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte — stemmen in een bestuursvergadering waarin alle fungerende bestuursleden — tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. —
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de — voorzitter ten minste twee weken daarna, doch binnen vier weken, een — tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over — bedoelde statutenwijziging, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of — vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met een twee/derde — meerderheid van stemmen; —
bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid, — alsmede van het betreffende voorstel, melding worden gemaakt. —
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. —
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 14.

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden. —
2. Het in artikel 13 leden 2 en 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing. —

Artikel 15.

1. De vereffening geschiedt door het Algemeen Bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voor zoveel mogelijk - van kracht.
3. Het Algemeen Bestuur dat met de vereffening belast is, draagt zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken waaronder de stichting ressorteert.
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens vastgesteld de bestemming van het liquidatiesaldo.
Het liquidatiesaldo wordt bestemd zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.

COMMISSIES/WERKGROEPEN**Artikel 16.**

1. Het Algemeen Bestuur kan werkgroepen of commissies instellen ter uitvoering, onderzoek, bestudering van en/of rapportering over zaken die met het doel en de functie van de stichting samenhangen. In een commissie of een werkgroep heeft tenminste één lid van het Algemeen Bestuur zitting.
2. De commissies brengen minstens éénmaal per jaar en werkgroepen tenminste op bij hun instelling bepaalde beslismomenten en na de voltooiing van hun taak, verslag uit aan het Algemeen Bestuur. De rechten en plichten van een commissie of een werkgroep worden nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
3. Het Algemeen Bestuur kan commissies opheffen en werkgroepen van hun taak ontheffen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT**Artikel 17.**

Het Algemeen Bestuur stelt tot nadere uitwerking van de Statuten een Huishoudelijk Reglement vast, dat op straffe van nietigheid geen bepalingen mag bevatten welke met de Statuten in strijd zijn.

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP**Artikel 18.**

Indien in deze akte een rechtsgevolg afhankelijk is gesteld van het al dan niet gehuwd zijn of van een rechtstreeks met het huwelijk verbonden rechtsfeit, wordt met het huwelijk gelijkgesteld een geregistreerd partnerschap, tenzij van deze gelijkstelling uitdrukkelijk is afgeweken”

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend terwijl diens identiteit door mij, notaris, is vastgesteld.

De verschenen persoon, en, voor zover deze niet dezelfde is, de partij, is door mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit

deze akte voortvloeien aan de verschenen persoon uiteengezet. _____
Deze heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben –
genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs
te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____